



Città di ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

SEGRETERIA GENERALE

Ufficio Controlli

CHECK LIST DI CONTROLLO

Scheda di controllo per la verifica degli elementi del provvedimento amministrativo ai fini della realizzazione di interventi di trasformazione urbanistica e edilizia del territorio.

PERMESSI DI COSTRUIRE

Testo unico per l'edilizia (DPR 6/6/2001 n. 380)

FASE A – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

A1 – Verifica della documentazione allegata	SI	NO	note
Istanza debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal richiedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di attestazione di pagamento dei diritti di segreteria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Assolvimento imposta di bollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza di tutti i documenti obbligatori	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Presenza della dichiarazione di un tecnico abilitato che asseveri la conformità del progetto agli strumenti urbanistici, ai regolamenti vigenti e alle altre normative di settore aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
A2 – Avvio del Procedimento	SI	NO	note
Individuazione del Responsabile del Procedimento (artt. 4, 5 e 6 della L. 241/1990)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Comunicazione al richiedente (entro dieci giorni dalla presentazione dell'istanza), e ad eventuali controinteressati, del nominativo del Responsabile del Procedimento (art. 20, comma 2 del DPR 380/2001 e artt. 7 e 8 della L. 241/1990). Contenuti della comunicazione: a) l'amministrazione competente; b) l'oggetto del procedimento promosso (chiara individuazione dell'intervento); c) l'ufficio, il domicilio digitale dell'amministrazione e la persona responsabile del procedimento; c-bis) la data entro la quale, secondo i termini previsti dall'articolo 2, commi 2 o 3, deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione; c-ter) nei procedimenti ad iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza; d) le modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del D.lgs. 82/2005, o con altre modalità telematiche, è possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico di cui all'art. 41 dello stesso decreto legislativo ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla presente legge; d-bis) l'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità di cui alla lettera d).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

FASE B – ISTRUTTORIA (a cura del Responsabile del Procedimento)			
B1 – Verifiche preliminari	SI	NO	note
Esame della domanda secondo l'ordine cronologico di presentazione (art.20, comma 2 del DPR 380/2001)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Acquisizione della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in capo allo stesso (art. 6-bis L. 241/90 e PIAO vigente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verifica titolarità del richiedente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verifica della conformità urbanistico edilizia dello stato di fatto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B2 – Verifica documentazione (art. 20, comma 5 del DPR 380/2001)	SI	NO	note
Richiesta di integrazione documentale (eventuale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B3 – Verifiche tecniche	SI	NO	note
Indicazione delle norme di riferimento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verifica della qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verifica dati tecnici di progetto (parametri urbanistico-edilizi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B4 – Modifica progetto (art. 20, comma 4 del DPR 380/2001)	SI	NO	note
Richiesta di modifica progetto (eventuale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B5 – Acquisizione atti di assenso comunque denominati (art. 20, comma 3 del DPR 380/2001)	SI	NO	note
Richiesta di parere o indizione di conferenza di servizi ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L.241/1990	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
B6 – Conclusione istruttoria (art. 20, comma 3 del DPR 380/2001)	SI	NO	note
Valutazione della conformità del progetto alla normativa vigente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Proposta di provvedimento corredata da dettagliata relazione contenente la qualificazione tecnico-giuridica dell'intervento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

FASE C – COSTITUTIVA			
C1 – Decisione (art. 20, comma 6 del DPR 380/2001)	SI	NO	note
In caso di proposta di non accoglimento :			
Comunicazione agli istanti dei motivi che ostano all'accoglimento della domanda (art.10-bis della L. 241/1990)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Osservazioni al preavviso di diniego (eventuale) (art.10-bis della L. 241/1990)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Controdeduzioni alle osservazioni al preavviso di diniego (eventuale) ed emissione del provvedimento finale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
In caso di proposta di accoglimento :			
Emissione del provvedimento finale (o eventuale determinazione conclusiva della Conferenza di servizi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C2 – Mancata emissione del provvedimento finale (art. 20, comma 8 del DPR 380/2001)	SI	NO	note
Formazione del silenzio-assenso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Rilascio attestazione sul decorso dei termini del procedimento (eventuale)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
C3 – Notizia di rilascio	SI	NO	note
Affissione all'albo pretorio di avviso di rilascio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VERIFICA DEI PRINCIPALI ELEMENTI ESSENZIALI ED ACCIDENTALI DEL PROVVEDIMENTO

	<i>SI</i>	<i>NO</i>	<i>note</i>
Assolvimento imposta di bollo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Soggetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Volontà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oggetto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Forma	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Indicazione tempi procedurali	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Oneri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Durata (<i>termini di inizio e di fine lavori</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Prescrizioni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

d'egidio
raffaella
15.11.2022
21:57:32
GMT+01:00

